



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol, n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585

Tel. 06121126000 Fax 06/99221829 – Sito: www.issidebegnac.net - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it

Test Center ECDL Cod. ADEO0001 Tel. 06/121126000 – 06/99226259 Fax. 06/99221829

I.T.C.G. - Via Y. De Begnac, 6

Cod. mecc. RMTD05901T

Tel. 06/121126000

Fax. 06/99221829

mailto: info@issidebegnac.net

I.P.S.A.R. - Via Federici, snc

Cod. mecc. RMRH05901Q

Tel. 06/121126805

Fax. 06/9912174

mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com



Prot. n. 3251/ G18

Ladispoli, 10 giugno 2016

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE GARA PER LA STIPULA
DI CONVENZIONE DI CASSA

Il giorno 10 giugno 2016, alle ore 10.30, presso l'Ufficio del D.S.G.A. dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giuseppe Di Vittorio" di Ladispoli (Rm) si è riunita la Commissione di Gara per le Convenzioni, composta da:

- *Dirigente Scolastico Prof.ssa Vincenza La Rosa*
- *D.S.G.A. Rag. Enzo Tondinelli*
- *Assistente Amministrativa Stefania Croce.*

Presiede Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vincenza La Rosa.

Preso atto che sono stati invitati a formulare un'offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'istituzione scolastica i seguenti Istituti di Credito:

1. B.C.C. di Roma – Via Flavia, 41/45 - Ladispoli;
2. B.N.L. Gruppo BNP Paribas – Via Taranto, 2 - Ladispoli;
3. B.P.M. – Viale Mediterraneo, 23 - Ladispoli;
4. INTESA SAN PAOLO spa – Via G. Garibaldi, 262 – Rieti;
5. Monte Paschi Siena – Via del Corso, 232 - Roma;
6. UNICREDIT – Piazza della Vittoria, 14 – Ladispoli.

Rilevato che entro il termine stabilito dal bando di Gara, ore 12.00 del 06/06/2016, sono pervenute le offerte dei seguenti istituti:

1. B.P.M. – Viale Mediterraneo, 23 - Ladispoli;
2. Intesa Sanpaolo spa – Via G. Garibaldi, 262 – Rieti.

La Commissione di gara verifica la sussistenza dei requisiti richiesti nel Bando, procedendo come segue:

COMPARAZIONE OFFERTE CONVENZIONE DI CASSA 2016 – 2020

	Legenda	Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
Data presentazione entro le ore 12.00 del 06.06.2016	regolare	regolare	regolare

Modalità di presentazione nel plico:

	Legenda	Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
1. Indice contenuto	Presente	Presente	Presente

Busta n. 1- Documentazione Amministrativa: Dichiarazioni.

	Legenda	Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
2a. denominazione e ragione sociale, domicilio	Presente	Presente	Presente
2b. agenzia nel comune di Bracciano e/o paesi limitrofi	Presente	Presente	Presente
2c. accettazione senza riserva condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione di cui agli allegati 1 e 2	Presente	Presente	Presente

Busta n. 2 - Offerta Tecnica e Offerta Economica:

	Legenda	Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
3. offerta tecnica di cui allegato 3 con sottoscrizione non autentica ex DPR 445/00 firmata a margine di ogni foglio dal legale rappresentante senza correzioni o cancellazioni	Presente	Presente	Presente
4. offerta economica di cui allegato 4 con sottoscrizione non autentica ex DPR 445/00 firmata a margine di ogni foglio dal legale rappresentante senza correzioni o cancellazioni	Presente	Presente	Presente

Si rileva che a norma del Bando che il Servizio di cassa sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciò premesso, si procede all'apertura delle buste delle Banche ammesse alla Gara, procedendo alla valutazione prima dell'offerta tecnica e poi di quella economica

Si procede alla stesura del seguente prospetto comparativo:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER MERITO TECNICO (TABELLA A)

			Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
1 - Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)	ottimo	2,0	2,0	2,0
	buono	1,5		
	discreto	1,0		
	sufficiente	0,5		
	insufficiente	0,0		
2 - Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)	ottimo	2,0		2,0
	buono	1,5	1,5	
	discreto	1,0		
	sufficiente	0,5		
	insufficiente	0,0		
3 - Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (par. 2.4)	ottimo	1,00		
	buono	0,75	0,75	0,75
	discreto	0,50		
	sufficiente	0,25		
	insufficiente	0,00		
4 - Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)	Vi.esimo/Vmax*4 se uguale o inf. 20% =0,00	4,0	0,00	4,00
5 -Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8	ottimo	1,00		
	buono	0,75		0,75
	discreto	0,50		
	sufficiente	0,25		
	insufficiente	0,00	0,00	
Totale per Merito Tecnico (Tabella A)			4,25	9,50

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER MERITO ECONOMICO (TABELLA B)

		Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
1 - Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)	$(V_{max}-V_{i.esimo})/$ $(V_{max}-V_{min})*25$	0,00	25,00
2 - Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)	$V_{max}-V_{i.esimo}/$ $(V_{max}-V_{min})*19$	19,00	0,00
3 - Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all’invio del messaggio di presa in carico			
a) prevista il giorno stesso	1,50	1,50	1,50
b) prevista dopo un giorno	1,00		
c) se prevista dopo due giorni	0,00		
4 - Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell’invio del messaggio di presa in carico			
a) prevista il giorno stesso	1,50	1,50	1,50
b) prevista dopo un giorno	1,00		
c) se prevista dopo due giorni	0,00		
5 - Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)	$(V_{max}-V_{i.esimo})/$ $(V_{max}-V_{min})*8$	8,00	8,00
6 - Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato mediante bollettino postale , esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)	$(V_{max}-V_{i.esimo})/$ $(V_{max}-V_{min})*3$	3,00	3,00

7 - Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 1$	1,00	0,00
8 - Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 1$	1,00	1,00
9 - Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 1$	0,00	1,00
10 - Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 1$	1,00	1,00
11 - Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)	$[(T_{max}-T_{i.esimo}) / (T_{max}-T_{min})] * 10$ se = o inf. 20% =0,00 Euribor	0,00	10,00
12 - Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6)	$[(T_{max}-T_{i.esimo}) / (T_{max}-T_{min})] * 6$ se = o inf. 20% =0,00 Euribor	0,00	6,00
13 - Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 2$	2,00	2,00
14 - Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 2$	0,00	2,00
15 - Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 2$	0,00	2,00
16 - Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8) <i>[ovvero, in alternativa]</i> Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 2$	0,00	2,00

17 - Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 2$	0,00	2,00
18 - Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8)	$(V_{max}-V_{i.esimo}) / (V_{max}-V_{min}) * 2$	2,00	0,00
Totale per Merito Economico (Tabella B)		40,00	68,00
Totale Generale (Tabella A + B)		44,25	77,50

Il Gestore dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Gestore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

	Banca n. 1 B.P.M. – Banca Popolare di Milano - Ladispoli	Banca n. 2 Intesa Sanpaolo spa
Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)	In cifre € 700,00 IVA esclusa	In cifre € 500,00 IVA esclusa

Valutate le offerte da parte della Commissione di Gara per le Convenzioni, il Dirigente Scolastico dichiara aggiudicataria della Convenzione di Cassa per il quadriennio 01/07/2016 al 30/06/2020 la Intesa Sanpaolo spa, che ha presentato l'offerta più economicamente vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza La Rosa

Il Direttore s.g.a.
Rag. Enzo Tondinelli

L'Assistente Amministrativo
Stefania Croce

La Commissione Tecnica:

Vincenza La Rosa

[Signature]

[Signature]
