



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol. n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585

Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isisdebegnac.net - e-mail: mis05900g@istruzione.it PEC: mis05900g@pec.istruzione.it

Test Center ECDL Cod. ADE00001 Tel. 06/121126000 – 06/99226259 Fax. 06/99221829

I.T.C.G. - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T Tel. 06/121126000 Fax. 06/99221829 mailto: info@isisdebegnac.net
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805 Fax. 06/9912174 mailto: ips.ar.ladispoli@gmail.com

Prot. 6577/G18

Ladispoli 13/12/2016

CIG n. ZF31C7C0A5

Spett.li Ditte

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI IN COMODATO D'USO GRATUITO PRESSO L'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GIUSEPPE DI VITTORIO” – LADISPOLI (RM).

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare il Titolo IV Attività Negoziale art. 31-34;

EMANA IL SEGUENTE BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER L’EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI IN COMODATO D’USO GRATUITO PRESSO L’ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GIUSEPPE DI VITTORIO” – LADISPOLI (RM)

PREMESSA

E' indetta una gara per l'affidamento a terzi del SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI per l'erogazione di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati nelle 2 sedi dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore “GIUSEPPE DI VITTORIO” in Via Yvon de Begnac 6 – Ladispoli (Rm)

- Sede Associata – Istituto Tecnico Commerciale e Geometri-Via Yvon de Begnac 6
- Sede Associata – Istituto Professionale Alberghiero -Via Federici snc

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento. La gara è aperta a tutti i soggetti di cui all'art. 34 del DLgs. 163/2006.

Viste le disposizioni vigenti in materia di acquisti e servizi da parte delle istituzioni scolastiche (Regolamento di contabilità generale dello Stato n. 827/1924 art. 36, D.I. n. 44/2001, “Il Codice dei Contratti” D.Lgs 163/2006), si richiede alle Ditte interessate la miglior offerta avente per oggetto il servizio come da capitolato allegato alla presente gara di appalto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti:

- n. 200 unità circa di personale docente e Ata, visitatori e ospiti autorizzati
- n. 1300 alunni istituto.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno pervenire all' Istituto Statale di Istruzione Superiore “Giuseppe Di Vittorio” a mezzo raccomandata a.r. (farà fede il timbro postale) o raccomandata a mano e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/01/2017 alla segreteria di questa Istituzione Scolastica, Via Yvon de Begnac 6 – Ladispoli. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

2. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.
3. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica. Detto plico dovrà recare la dicitura:

“OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER SERVIZIO RISTORO”

Il plico deve contenere:

- **busta chiusa n. 1** recante la dicitura **“DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA”**, conforme al modello **“allegato A”** (dichiarazione sostitutiva di certificazione), dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da fotocopia semplice di **valido documento di identità del sottoscrittore**, dalla quale risulti:
 - la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta; la fotocopia della Certificazione di Qualità;
 - autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto;
 - autocertificazione dalla quale risulti che:
 - a) la ditta non si trovi in stato di fallimento di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) nei confronti dell'amministrazione o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
 - c) di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria e del certificato antimafia;
 - d) la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) ed il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

L'ASSENZA DELLE CERTIFICAZIONE RICHIESTA, COMPORTERA' LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

- **busta chiusa n. 2** recante la dicitura **“OFFERTA”** che dovrà contenere l'offerta economica, conforme al modello **“allegato B”** (modulo di formulazione offerta)

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi-offerte presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Le offerte normalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/2006. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di aggiudicazione, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'istituto nessun tipo di onere o responsabilità.

Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegati ad esse rimarranno in possesso dell'Amministrazione Scolastica e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

PROCEDURA GARA

L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste. Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12/4/2006 n. 163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Dell'operazione di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della commissione in base alla documentazione presentata dal concorrente.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio verrà effettuata a favore della ditta che, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, avrà ottenuto il punteggio maggiore entro un **punteggio massimo di punti 100**:

1. Costo e caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti: **max punti 60**.

Per l'attribuzione del punteggio i prodotti vengono suddivisi in tre categorie (**Allegato B**):

a) *bevande calde*: **max punti 15**

b) *bevande fredde*: **max punti 15**

c) *snacks dolci*: **max punti 15**

c) *snacks salati*: **max punti 15**

Per ciascuna categoria verrà calcolato un **prezzo di vendita "unico"** risultante dalla media aritmetica dei prezzi indicati per i prodotti rientranti nella categoria stessa. Verranno quindi attribuiti **punti 15** alla ditta che otterrà il **prezzo "unico" più basso**, alle altre verrà attribuito un punteggio, calcolato in proporzione, secondo la seguente **funzione aritmetica**:

$$\text{punteggio ditta esaminata} = \frac{15 \times \text{prezzo "unico" più basso}}{\text{"prezzo "}}$$

I punteggi saranno indicati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

2. Qualità del servizio: **max punti 15**.

a) *Anno di fabbricazione dei distributori che la ditta intende utilizzare*: **max punti 5**

Verranno attribuiti **punti 5** alla ditta che installerà i distributori di più recente fabbricazione; alle altre ditte **punti 1**.

b) *Frequenza operazioni di carico prodotti nei distributori e di pulizia dei distributori stessi*: **max punti 5**

Verranno attribuiti **punti 5** se effettuata almeno a giorni alterni, altrimenti **punti 1**.

c) *Assistenza tecnica*: **max punti 5**

Verranno attribuiti **punti 5** se effettuata entro 24 ore dalla chiamata; tempi di intervento superiori **punti 1**.

3. Ammontare del contributo annuale da corrispondere all'Istituzione scolastica a sostegno delle iniziative a carattere Istituzionale, a titolo di contributo liberale: **max punti 25**.

Alla ditta offerente il **contributo maggiore** verranno attribuiti **punti 25**; alle altre verrà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente **funzione aritmetica**:

$$\text{punteggio ditta esaminata} = \frac{25 \times \text{"contributo offerto dalla ditta esaminata"}}{\text{"contributo maggiore "}}$$

I punteggi saranno indicati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

La quantificazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta, sarà dato dalla somma del punteggio attribuito agli elementi esaminati.

L'aggiudicazione sarà deliberata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Dirigente Scolastico: Prof.ssa Vincenza La Rosa

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto,
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

1. alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;
2. la presente richiesta di preventivo viene affissa all'Albo dell'Istituzione scolastica e nel sito web dell'Istituto

Allegati:

- ❖ CAPITOLATO DI GARA
- ❖ Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
- ❖ Allegato B (modulo di formulazione offerta)
- ❖ Allegato C (convenzione)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Vincenza La Rosa)