

CIG n. ZF31C7C0A5

Art. 1 – OGGETTO DELLA GARA

Il servizio di distribuzione automatica avrà per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde, fredde e snacks presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giuseppe Di Vittorio" in Via Yvon de Begnac – 00055 Ladispoli (Rm).

Art. 2 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Possono usufruire del servizio il personale in servizio nell'Istituto ed ogni altra persona autorizzata.

Art. 3 – INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è di 3 anni a far data dalla sottoscrizione del contratto (convenzione allegata).

Il contratto non prevede il tacito rinnovo (L. 62/2005, art. 23), né alcuna comunicazione di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Al termine del triennio è prevista una revisione delle clausole del contratto.

Il Dirigente Scolastico su delibera del Consiglio di Istituto, può rescindere in qualunque momento il contratto, con preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 4 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per ogni mese dell'anno.

L'Istituto indicherà gli spazi per l'installazione dei distributori automatici.

Art. 5 – ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono messi a disposizione della gestione i locali, l'acqua e l'energia elettrica per la realizzazione del servizio richiesto; qualora richiesto dalla Provincia di Roma sarà a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso per l'occupazione dei locali, il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti.

Oltre a quanto previsto dal presente capitolato, la ditta si impegna a provvedere:

1. all'organizzazione, gestione, distribuzione dei prodotti previsti ed il montaggio dei distributori;
2. a predisporre un numero adeguato dei contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a carico;
3. al pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse generali e speciali per quanto di competenza. La Scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.
4. La Scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o di qualsiasi gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero alla scuola o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva od eccezioni, a totale carico della gestione.
5. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore, pertanto il vincitore della gara d'appalto dovrà rapportarsi con la gestione precedente per il subentro.
6. Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate all'installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'istituto, nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rag. Enzo Tondinelli, per concordare data ed ora al seguente recapito telefonico: tel. **06121126000**.

Art. 6 – ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, se non già in possesso, immediatamente dopo la stesura del contratto, un'assicurazione RCT con un massimale adeguato, compresa la responsabilità dello smercio.

Art. 7 – PERSONALE

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a suo completo carico ed in regola con le norme contrattuali e con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità. Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro, e la salute degli eventuali collaboratori.

Art. 8 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 9 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 10 – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO, CARATTERISTICHE TECNICHE E CONDUZIONE

E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. I risultati del controllo, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto. I prezzi devono intendersi IVA inclusa, comprensivi di ogni onere e saranno mantenuti per tutta la durata dei due anni di convenzione.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete con **la restituzione del resto**. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia.

Le operazioni di rifornimento dei distributori dovranno essere effettuate con frequenza tale da garantire sempre l'immediato reintegro dei prodotti esauriti.

Il Concessionario avrà libero accesso ai locali che ospitano i distributori rispettando gli orari concordati con la scuola.

I distributori dovranno avere caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni in materia d'igiene, di sicurezza ed antinfortunistica.

Le apparecchiature dovranno:

- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del DPR 459/1996 (direttive macchine), nonché a rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi.
- rispettare la norma CEI EN 606635 – Norme particolari per distributori commerciali ed apparecchi automatici per la vendita;
- essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- munite del marchio CE;
- munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E.;
- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il concorrente dovrà indicare per tutti i prodotti, il prezzo di vendita al pubblico.

Il Concessionario si impegna ad erogare tutti i prodotti per tutta la durata contrattuale.

I distributori di bevande calde dovranno fornire automaticamente cucchiaini e/o palettine per mescolare le bevande e dovranno consentire la possibilità di scelta di zucchero. La Scuola si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali per qualsiasi motivo non ritenga opportuna l'erogazione nonché di far effettuare, dalle autorità sanitarie, competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi o ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

Art. 11 – CONTRIBUTO DA VERSARE A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il gestore si impegna a versare all'Istituto un contributo annuo, a sostegno delle iniziative a carattere istituzionale, a titolo di contributo liberale, da versare sul c/c bancario della Scuola anticipatamente, per ogni

anno di contratto. In caso di ritardato pagamento superiore a 30 giorni, anche solo parziale, la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 12 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

Il gestore dovrà attenersi alle "Linee di indirizzo per la distribuzione automatica di prodotti alimentari".

Art. 13 – REFERENTI DELL'ISTITUTO E DEL CONCESSIONARIO

Referente dell'Istituto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Vincenza La Rosa, o suo delegato.

Il Concessionario comunicherà il nominativo ed i recapiti (tel., fax ed e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara;
- verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- somministrazione di prodotti scaduti o il cui termine minimo di conservazione sia stato superato e/o prodotti in condizioni igieniche non ottimali dopo due diffide formali dell'Istituto;
- applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti;
- somministrazione di prodotti diversi da quelli in offerta o di prodotti non autorizzati dall'Istituto;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio;
- inadempimento agli obblighi;
- fallimento della ditta o cessazione dell'attività da parte della ditta;
- mancanza delle licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ogni altro inadempimento non di scarsa importanza.

Art. 15 – RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi. La Scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti (dei prodotti, delle apparecchiature e distributori), incendi, manomissioni dei beni forniti per l'esecuzione del servizio.

Art. 16 – DOCUMENTAZIONE

All'atto dell'aggiudicazione della gara la ditta prescelta dovrà presentare la sotto elencata documentazione:

- iscrizione camera di commercio;
- certificazione di qualità;
- dichiarazione che la Ditta sia in regola con il pagamento dei contributi (allegare il D.U.R.C., documento unico di regolarità contributiva);
- organigramma della sicurezza;
- nominativo e telefono diretto del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- estratto documento della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto riguarda l'attività del nostro Istituto;
- estratto del documento HACCP per quanto riguarda l'attività del nostro Istituto;
- fotocopia dell'elenco nominativo dei lavoratori che intervengono presso il nostro Istituto.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Civitavecchia.

f.to Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Vincenza La Rosa)