



I. S.I.S. G. DI VITTORIO - LADISPOLI
C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G

AOO_rmis05900g - Registro Protocollo

Prot. 0007020/U del 14/11/2017 12:29:46 Scioperi, Assemblee, Circolari, Comunicazioni interne


 UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR


 MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV


 I.S.I.S. G. Di Vittorio
 LADISPOLI

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol. n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
 Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isidivittorio.gov.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T Tel. 06/121126000 Fax. 06/99221829 mailto: info@isisdebegnac.net
I.P.S.A.R. - Via Federici, 5nc Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805 Fax. 06/9912174 mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

Ladispoli, 14/11/2017

CIRCOLARE N.74

AI DOCENTI

AI COLLABORATORI DEL DS
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
SEDI

Oggetto: vigilanza durante le ricreazioni VIA DE BEGNAC

Le ricreazioni si svolgono nella classe, nel corridoio, nell'atrio per l'utilizzo delle macchine distributrici e nel cortile retrostante a Via De Begnac.
 E' TASSATIVAMENTE VIETATO FUMARE nei locali interni della scuola ed esterni di pertinenza dell'istituto.

La vigilanza dei docenti e del personale ATA sugli alunni rappresenta un obbligo durante tutto l'orario scolastico.

Pertanto alla luce del regolamento di Istituto

il dirigente scolastico

determina:

durante le ricreazioni all'Istituto di Via De Begnac A.F.M. C.A.T. Enogastronomia:

- ❖ I docenti sosterranno sulla porta della propria aula per il controllo della classe e del corridoio. il docente della 5 A AFM si sposterà per il controllo dell' atrio e delle macchinette insieme al personale ATA dell'ingresso;
- ❖ i docenti delle V° B AFM - 5°A CAT - 5° A accoglienza turistica si sposteranno per il controllo del cortile esterno retrostante e delle scale emergenza;
- ❖ Il personale ATA dell'atrio allontanerà gli studenti che si recano nel cortile antistante l'Istituto e farà sgombrare gli studenti dalle scale di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Vincenza LA Rosa

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)