



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-PESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



I.S.I.S. G. Di Vittorio
LADISPOLI

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) - Distretto scol. n°30 - Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 - Sito: www.isisdivittorio.gov.it - e-mail: ymis05900g@istruzione.it PEC: ymis05900g@pec.istruzione.it
CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T Tel. 06/121126000 Fax. 06/99221829 mailto: info@isisdebegnac.net
I.P.S.A.R. - Via Federici, SNC Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805 Fax. 06/9912174 mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

Ladispoli, 10/10/2017

Prot. 5779

Alle Famiglie
Agli alunni
Ai Docenti
Loro sedi

Circolare n°23

Oggetto: ritiro libretto giustificazioni

Si comunica che, a partire dal corrente a.s., le modalità per giustificare le assenze degli alunni saranno le seguenti:

- tramite registro elettronico;
- mediante libretto delle giustificazioni.

Nel primo caso è sufficiente che i genitori o gli studenti maggiorenni abbiano accesso al registro elettronico utilizzando la password ritirata secondo le modalità comunicate nella circolare n.17 del 3.10.2017.

Nel secondo caso restano validi, fino ad esaurimento degli spazi disponibili, i libretti ritirati negli anni precedenti. Per i genitori delle classi prime il libretto potrà essere ritirato da un genitore, da entrambi con firma congiunta o dallo studente maggiorenne, previa consegna di una fotografia formato tessera presso la segreteria didattica di via De Begnac il martedì e giovedì (10,00-12,00 e 15,00-17,00). Si fa presente che, secondo quanto previsto dall'art.2 punto 5 del Regolamento d'Istituto, l'assenza deve essere giustificata il giorno stesso in cui lo studente torna a scuola. L'alunno che non giustifichi la sua assenza entro 2 giorni, se minore, potrà entrare in classe solo se autorizzato dalla vicepresidenza; se maggiorenne dovrà giustificare direttamente al Dirigente Scolastico. In caso di ripetute assenze potranno essere inviate comunicazioni alle famiglie. Oltre cinque giorni consecutivi di assenza cioè dopo il sesto giorno lo studente **non potrà essere ammesso** in classe se sprovvisto di regolare certificazione medica.

Al momento del ritiro sarebbe importante all'ufficio un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere tutte le comunicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza LA ROSA

da restituire

Il sottoscritto.....genitore dell'alunno.....
Della classesezione.....corso.....dichiara di avere preso visione della
comunicazione riguardante il ritiro del libretto giustificazioni.

Data

Firma