



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



I.S.I.S. G. Di Vittorio  
LADISPOLI

## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### "Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) - Distretto scol. n°30 - Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585  
Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 - Sito: [www.isisdivittorio.gov.it](http://www.isisdivittorio.gov.it) - e-mail: [rmis05900g@istruzione.it](mailto:rmis05900g@istruzione.it) PEC: [rmis05900g@pec.istruzione.it](mailto:rmis05900g@pec.istruzione.it)  
CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T Tel. 06/121126000 Fax. 06/99221829 mailto: info@isisdebegnac.net  
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805 Fax. 06/9912174 mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

Ladispoli, 11/10/2017

**Agli Alunni  
Ai Docenti**

### CIRCOLARE N.25

Oggetto: rispetto dell'ordine e della sicurezza all'interno dell'Istituto.

Al fine di mantenere all'interno della sede condizioni di ordine e sicurezza e al fine di rispettare le norme cogenti contenute nel regolamento d'Istituto è

#### **TASSATIVAMENTE VIETATO agli studenti**

- uscire continuamente dalle classi e girare per la scuola, per i corridoi, per gli uffici;
- andare in sala professori a prendere e consegnare libri da parte dei docenti ;
- sostare nell'atrio a chiedere con insistenza e a tutte le ore fotocopie senza rispettare le priorità
- recarsi continuamente alle macchinette a consumare merendine e bevande fuori dalla ricreazione ;
- andare su e giù per le scale ; avanti e indietro per i corridoi
- fermarsi in vicepresidenza ad insistere su continue richieste ancor prima che sia perfezionato il piano delle sostituzioni e delle uscite anticipate o entrate posticipate delle classi.

#### **E' ORDINE PRESCRITTIVO**

che le uscite anticipate avvengano dopo le ore 11,50 e soltanto al cambio dell'ora;

che **GLI STUDENTI SCENDANO UNO PER VOLTA** , solo l'alunno che deve uscire e non in due o tre.

Gli studenti possono essere sempre ricevuti in presidenza solo se accompagnati da un collaboratore scolastico e su richiesta di incontro per appuntamento.

La ricreazione deve svolgersi secondo le norme e i controlli statuiti nella circolare ad hoc emanata. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO agli studenti sostare seduti a chiacchierare nelle postazioni dei collaboratori scolastici.

**TUTTI I DOCENTI SONO INVITATI A NON MANDARE STUDENTI DUE PER VOLTA FUORI DALLA CLASSE.**

**PER MOTIVI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME ANTISISMICHE E DEL PIANO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO NON E' CONSENTITO ATTENDERE IL SUONO DELLA CAMPANELLA D'USCITA NEI CORRIDOI, NELLE SCALE O NELL'ATRIO DELLA SCUOLA.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Vincenza LA ROSA

*Vincenza La Rosa*