



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



I.S.I.S. G. DI VITTORIO  
LADISPOLI

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”**

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol. n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585  
Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: [www.isisdivittorio.gov.it](http://www.isisdivittorio.gov.it) - e-mail: [rmis05900g@istruzione.it](mailto:rmis05900g@istruzione.it) PEC: [rmis05900g@pec.istruzione.it](mailto:rmis05900g@pec.istruzione.it)

CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6  
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc

Cod. mecc. RMTD05901T  
Cod. mecc. RMRH05901Q

Tel. 06/121126000  
Tel. 06/121126805

Fax. 06/99221829  
Fax. 06/9912174

mailto: info@isisdebegnac.net  
mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

Prot. 3535 / VII.9 del 30/5/17

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
VIA FEDERICI**

**CIRCOLARE N. 281**

Oggetto: prova di evacuazione

Si segnala che **nei prossimi giorni** si svolgerà una simulazione di evacuazione dall'Istituto.

Tutto il personale deve informarsi sui contenuti del piano di emergenza pubblicato sul sito internet ed è responsabile, per quanto di competenza, della corretta attuazione delle procedure.

Tutti devono partecipare alle esercitazioni per addestrarsi a mettere in pratica le procedure di evacuazione.

**E' PRECISO COMPITO DEL PERSONALE DOCENTE**

Fornire ai propri allievi tutte le informazioni relative al piano di emergenza ed ai comportamenti da adottare nelle diverse situazioni di emergenza.

Verificare ,insieme agli allievi:

- le vie di fuga previste per i locali attualmente utilizzati;
- i punti di raccolta assegnati.

ALLARME :

**IN VIA FEDERICI VIENE SEGNALATO DA UN SISTEMA ANTINCENDIO AUTOMATICO**

**Seguire le istruzioni vocali del sistema e compiere tutte le indicazioni fornite verbalmente dal sistema automatico antincendio.**

**Al suono del segnale di ALLARME**

L'insegnante :

- dovrà sospendere ogni attività ed intervenire prontamente laddove si dovessero determinare, fra gli alunni, situazioni critiche dovute al panico;
- predisporre gli alunni per l'eventuale evacuazione, individuando un alunno capo-fila ed uno chiudi-fila;
- contare gli alunni presenti e prendere il registro con relativo modulo di evacuazione.

Il docente cercherà di gestire l'emergenza fino alla fine della stessa seguendo le indicazioni del piano di emergenza, senza mettere in pericolo l'incolumità propria e degli alunni.

## **Al suono del segnale di ALLARME ed EVACUAZIONE AUTOMATICO**

---

L'insegnante, unitamente agli allievi, dovrà abbandonare il posto di lavoro e raggiungere il punto di raccolta destinata alla propria classe. In particolare dovrà:

- vigilare che gli allievi seguano le indicazioni del piano di emergenza;
- portare con sé il registro di classe con il relativo modulo di evacuazione;
- ordinare gli allievi in fila e farli uscire ordinatamente dal locale;
- usciti tutti gli allievi, provvedere a spegnere le luci ed a chiudere la porta (tale compito può essere delegato all'alunno chiudi fila);
- guidare gli alunni verso l'uscita di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta, seguendo il percorso indicato dal piano di emergenza;
- in caso di impedimento valutare la possibilità di raggiungere un luogo sicuro e, dopo averlo raggiunto, attendere i soccorsi o la fine dell'emergenza. In alternativa restare nell'aula, chiudendo porte e finestre;
- appena arrivati nel punto di raccolta, effettuare l'appello al fine di verificare la presenza e la condizione degli allievi;
- compilare il modulo di evacuazione e farlo pervenire al responsabile dell'emergenza o al responsabile del Punto di raccolta.

**DURANTE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE è VIETATO:**

- adottare comportamenti difformi da quelli indicati nel Piano;
- sostare nei punti di transito;
- rientrare nella scuola o attardarsi a raccogliere oggetti;
- utilizzare ascensori o montacarichi;
- mettersi alla ricerca di altre persone;
- utilizzare il telefono della scuola, anche se per chiamare i soccorsi esterni;
- intralciare l'operato degli Addetti alle emergenze interni ed esterni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Vincenza LA ROSA  
( firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)