



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.S.S. G. Di Vittorio
LADISPOLI

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol, n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isisdivittorio.gov.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC:

rmis05900g@pec.istruzione.it

CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc

Cod. mecc. RMTD05901T
Cod. mecc. RMRH05901Q

Tel. 06/121126000
Tel. 06/121126805

Fax. 06/99221829
Fax. 06/9912174

mailto: info@isisdebegnac.net
mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

Ai docenti ed agli alunni
Sede Via Federici
Al sito web

PROT N 196 del 13/01/17

CIRCOLARE 115

Oggetto: attivazione sportello didattico pomeridiano

Si comunica che Lunedì 23 Gennaio 2017, secondo l'orario allegato, inizierà lo sportello didattico per gli studenti che intendano recuperare e/o approfondire parti del programma.

A tale riguardo si ricorda che:

1. Gli studenti dovranno prenotarsi, indicando su apposito registro, accanto al nome del docente scelto, il proprio nome, la propria classe e l'argomento della lezione. Le prenotazioni potranno essere effettuate presso la portineria all'ingresso dalle ore 10.00 alle ore 12,00.
2. La prenotazione dovrà essere formalizzata almeno un giorno prima dello svolgimento della Lezione, gli studenti, una volta effettuata la prenotazione, debbono mantenere fede all'impegno, in caso di impedimento sono tenuti a disdire la prenotazione in tempo utile, dandone comunicazione anche all'insegnante impegnato.
3. Il docente che non avrà ricevuto richieste non sarà tenuto alla presenza a scuola.
4. Il docente dovrà tenere un registro delle lezioni di sportello didattico, fornito dalla Commissione recupero su cui andranno riportati: numero progressivo delle lezioni, data, ora, nome e firma dello studente o degli studenti ricevuti, argomento svolto.
5. I docenti che, per sopraggiunti impedimenti, non possono svolgere la lezione, sono pregati di comunicarlo, con congruo anticipo, al personale addetto che avviserà gli studenti nel caso in cui ci siano delle prenotazioni.
6. Non saranno ammessi recuperi in date e orari diversi da quelli stabiliti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Vincenza La Rosa)