



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol. n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585

Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isisdebegnac.net - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it

Test Center ECCL Cod. ADE00001 Tel. 06/121126000 – 06/99226259 Fax. 06/99221829

I.T.C.G. - Via Y. De Begnac, 6 Cod. mecc. RMTD05901T Tel. 06/121126000 Fax. 06/99221829 mailto: info@isisdebegnac.net

I.P.S.A.R. - Via Federici, snc Cod. mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126805 Fax. 06/9912174 mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste** le esigenze didattiche dell'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 25/11/2017, nonché quella del Consiglio di Istituto del 25/11/2017, con le quali si approva l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per le classi III, IV e V dell'Istituto Professionale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il D.Leg.vo n. 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Visto** il decreto n. 44 del 01/02/2001;
- Visto** il D.Lgs.vo 77/2005 recante la definizione delle norme generali relative all'Alternanza Scuola Lavoro;
- Vista** la Legge n. 107/2015, di riforma del sistema di istruzione e formazione, art.1,cc. 28, 33 e 35, che regola i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nella scuola secondaria di II grado e in particolare nei licei e nei professionali;
- Vista** la guida operativa del 08/10/2015 emanata dal MIUR per offrire alle scuole utili indicazioni per la realizzazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro;
- Visto** il D.lgs. 50/2016 Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- Considerato** che nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro sono coinvolte tutte le classi III, IV e V dell'Istituto Professionale di enogastronomia e accoglienza turistica;

Considerato che per la realizzazione di tale progetto occorre individuare degli esperti con specifiche competenze professionali e didattiche;

EMANA

il presente bando per il reclutamento di esperti con specifiche competenze professionali e didattiche per i seguenti corsi:

Descrizione corso	Classi III	Classi IV	Classi V	Numero ore
Intagli di frutta e verdura	3KA-3KB-3KC			45
Cake Design	3P			15
Servizio di houseskeeping	3T			15
Bar tender	3AS-3BS			30
Web marketing		4T		15
Panificazione (15 h) e HACCP (6 h)		4KA-4KB-4KC		63
Intolleranze e pasticceria vegana (15 h) HACCP (6 h)		4P		21
Caffetteria (15 h) e HACCP (6 h)		4AS- 4BS		42
Revenue manager			5AT-5BT	30
La cucina finger food			5AK-5BK	30
Corso di pralineria, cioccolato			5P	15
Caffetteria			5AS	15
Dizione	3AT	4AT		30

PROCEDURA DI SELEZIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 10/12/2017 all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Giuseppe Di Vittorio" - Via Yvon De Begnac 6- 00055 Ladispoli (RM). Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o e-mail e si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il suddetto termine. Non farà fede la data del timbro postale di invio anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Del presente avviso viene data diffusione attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. essere in possesso di laurea, diploma di istruzione secondaria di 2° grado e di eventuali attestati professionali;
7. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico dell'indirizzo scolastico e/o nel settore attinente il modulo professionalizzante di alternanza scuola-lavoro.

ISTANZA

Nell'istanza, redatta secondo l'allegato modello, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico;
- indicazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e dei moduli per i quali si presenta domanda;

E' necessario allegare alla domanda curriculum vitae formato europeo attestante: i titoli culturali, le esperienze professionali svolte sia nell'ambito lavorativo di riferimento dell'indirizzo professionale scolastico che in specifiche attività previste dal modulo professionalizzante di alternanza scuola-lavoro. Non saranno presi in considerazione i titoli culturali o professionali privi dei dati richiesti dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Corre l'obbligo di far presente che potranno presentare domanda anche i docenti di ruolo interni all'Istituto. Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

OBBLIGHI PER IL DOCENTE ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari; pertanto è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- predisporre il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che utilizzerà durante l'erogazione del servizio;
- essere presente in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- consegnare al Tutor la richiesta per il prelievo in magazzino della merce necessaria per le esercitazioni;
- consegnare al Tutor la richiesta per le fotocopie per gli studenti almeno tre giorni prima della lezione;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando certificato medico in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n° 196/03 in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni ed evidenziare eventuali comportamenti scorretti;
- compilare correttamente il registro didattico in ogni parte (data, orario, nome del modulo, argomento svolto, firma docente) e controllare che ogni studente provveda alla firma di entrata ed uscita;
- collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal Tutor del corso;
- somministrare agli studenti una prova scritta ex ante per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere per la rilevazione delle competenze intermedie ed ex post per la verifica delle competenze in uscita;

- elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti dal Tutor del progetto, insieme al programma svolto, la relazione finale, eventuale CD con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- compilare adeguatamente i modelli previsti dal Sistema Qualità adottato dalla scuola.

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario sarà di € 35,00 onnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, INPS, trasporti per gli esterni, mentre per gli interni € 35,00 più gli oneri a carico dello Stato.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi statali appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

MONITORAGGIO DOCENTE ESPERTO

Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere effettuato dal Tutor del progetto; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che sarà fornito loro se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività possono essere:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza;
- l'incompetenza accertata.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- 3) sprovviste del curriculum vitae formato europeo.

INIZIO DEI CORSI

I corsi, reclutato il personale formatore necessario mediante stipula di apposito contratto di prestazione d'opera, saranno avviati nel più breve tempo possibile.

VALUTAZIONE PUNTEGGI

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla Commissione preposta, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie. La suddetta Commissione, valutata la dichiarazione presentata dall'interessato/a, può ricorrere ad un colloquio con il/la candidato/a, al fine di accertare adeguate competenze. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vincenza La Rosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

CRITERI DI QUALITÀ E RELATIVI PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE:		PUNTEGGIO MAX 23
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		5 Pt.
	voto fino a 75 = 3 pt.	
	da 76 a 90 = 4 pt.	
	da 91 = 5 pt.	
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		10 Pt.
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		15 Pt.
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	

	110 e lode = 15 pt.	
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (0,50 pt per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		2 Pt.
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (1 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 03 pt)		3 Pt.
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca		3 Pt.
COMPETENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX 24
Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 6 mesi, attività di docenza nella terza area/alternanza scuola-lavoro della durata non inferiore a 30 ore (punti 1 per ogni esperienza specifica fino ad un massimo di 15 pt)		15 Pt.
Incarichi direttivi specifici del settore di riferimento (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		5 Pt.
Competenze in lingua straniera certificate		2 Pt.
Competenze informatiche certificate		2 Pt.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale l'aver già svolto attività di docenza nella terza area o in percorsi di alternanza scuola-lavoro nelle Istituzioni Scolastiche.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza La Rosa

Vincenza La Rosa