



I. S.I.S. G. DI VITTORIO - LADISPOLI
C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G

AOO_rmis05900g - Registro Protocollo

Prot. 0000278/U del 17/01/2018 09:15:47 IV.11 - Partenariato, PON, Alternanza scuola Lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol, n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
 Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isisdebegnac.net - e-mail: rmis05900g@istruzione.it - PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
 Test Center ECDL Cod. ADE00001 Tel. 06/121126000 – 06/99226259 Fax. 06/99221829

I.T.C.G. - Via Y. De Begnac, 6 *Cod. mecc. RMTD05901T* *Tel. 06/121126000* *Fax. 06/99221829* *mailto: info@isisdebegnac.net*
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc *Cod. mecc. RMRH05901Q* *Tel. 06/121126805* *Fax. 06/9912174* *mailto: ips.ar.ladispoli@gmail.com*

Al Sito web istituzionale

OGGETTO: *bando pubblico per il reclutamento di esperti, provenienti dal mondo del lavoro, per progetti di alternanza scuola-lavoro - classi TERZE - QUARTE a.s. 2017-2018.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX , con la nota prot. n. 23837 del 23.11.2017, ha assegnato le seguenti risorse per l'Alternanza Scuola lavoro a.s. 2017/18: per il periodo Settembre/Dicembre 2017, l'importo di € 18.260,81, e per il periodo Gennaio/Agosto 2018, l'importo di € 36.521,62 per un importo complessivo di € 54.782,43;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro;

VISTA la determina dirigenziale del 11/01/2018 nota prot. 166/U;

E M A N A

il seguente **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA** per titoli comparativi per la procedura di selezione e reclutamento di esperti da utilizzare con contratto di prestazione d'opera per l'attuazione dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro in oggetto.

L'Istituto intende reclutare esperti, nell'a.s. 2017/18, per attività di docenza per percorsi formativi, destinati agli alunni, inerenti i seguenti interventi:

Descrizione corso	Classi III	Classi IV	Numero ore
Seminario sulla creazione di un curriculum vitae. Ricerca in rete di contatti lavorativi post diploma	III A- III B AFM	IV A – IV B AFM	24
Analisi storico-territoriale alsietina. Normativa e regolamentazione giuridica del bene archeologico, con particolare riferimento all'attività di tutela e controllo svolta dalla Guardia di Finanza	III A – III B AFM III A CAT	IV A – IV B AFM	20
Attività del CAF	III A – III B AFM	IV A- IV B AFM	8

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea nel settore;
- Esperienze didattiche documentate attinenti ai contenuti del modulo;
- Certificazioni pertinenti con i contenuti del modulo;
- Partecipazione pregressa a percorsi di alternanza Scuola-Lavoro;
- Competenze informatiche.

Modalità di partecipazione, documenti da presentare, termini di scadenza

I candidati che intendono partecipare alla selezione, **dovranno presentare i seguenti documenti:**

1. Domanda, secondo il fac-simile allegato 1;
2. Curriculum vitae secondo il modello europeo;
3. Scheda riepilogo titoli, fac-simile allegato 2;
4. Fotocopia documento d'identità;
5. Eventuale altra documentazione ritenuta utile per la comparazione.

Gli interessati alla docenza, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare istanza (**allegato 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Giuseppe Di Vittorio", Via Yvon De Begnac 6, 00055 Ladispoli (RM), che dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 12,00 del giorno 09 febbraio 2018** (nel caso di domande inviate a mezzo raccomandata e pervenute oltre il termine stabilito, **non farà fede il timbro postale**).

La domanda, prodotta in carta libera, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, da un progetto analitico e dettagliato e dalla griglia di valutazione (**allegato 2**), con il punteggio attribuito dal candidato, dovrà contenere:

1. le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
2. la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
3. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03;

4. la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività, nelle manifestazioni conclusive del progetto, e ogni qualvolta il DS li ritenga necessari, senza remunerazione accessoria;
5. la disponibilità a programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto/modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario, nonché una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento, modalità previste per l'attuazione della valutazione iniziale, in itinere e finale);
6. la disponibilità a monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva (predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata), in ingresso ed in itinere e valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
7. la disponibilità a relazionare circa le proprie attività e produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione;
8. la disponibilità a realizzare e consegnare report/materiale documentario, prodotto/i finale/i inerente/i l'attività atta a tracciare l'iter del processo attivato ed il risultato/risultati da diffondere tramite attività di pubblicizzazione e disseminazione;
9. la disponibilità a consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
10. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.

L'istanza, completa della documentazione, dovrà essere presentata in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante, all'esterno, la dicitura “ **DOMANDA SELEZIONE ESPERTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AFM -CAT A.S. 2017-2018**”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Si precisa che:

- **il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni richieste dall'Istituto o nel caso l'attività didattica non risponda agli obiettivi indicati;**
- **in assenza di esperienza specifica di insegnamento e/o attività didattica-formativa, la richiesta sarà presa in considerazione solo se il candidato presenta titoli di formazione specifica in didattica delle discipline oggetto del bando.**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà scelto il/la candidato/a più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali; chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Compenso

Il compenso orario di € 35,00, lordo dipendente, oltre ai contributi previdenziali ed assistenziali a carico della scuola.

L'incarico verrà perfezionato mediante stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e comprenderà la clausola inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione, alla stazione appaltante, del conto corrente dedicato (il numero di conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

L'importo sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura, se in possesso di partita iva, e, comunque, a seguito della liquidazione dei fondi da parte del MIUR. Si precisa che il ritardato pagamento non comporta la corresponsione di interessi da parte dell'Amministrazione, salvo che non si dimostri colpevole negligenza negli adempimenti.

Qualora il responsabile del servizio in questione si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Per i lavoratori dipendenti è richiesto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza all'atto della sottoscrizione del contratto.

A pena di esclusione, la busta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici del candidato, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum Vitae, stilato nel formato europeo;
- Dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 c.1 lettera d dello stesso decreto, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

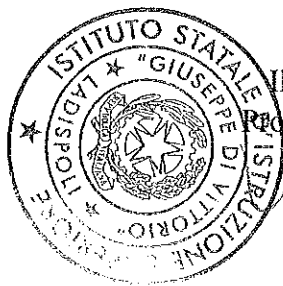
Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Il presente bando è pubblicato all'Albo On line e sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Rag. Enzo Tordinelli.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza La Rosa

Vincenza La Rosa

Allegato 1

Al Sig. Dirigente Scolastico
Istituto d' Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Di Vittorio" - Via Y. De Begnac 6
00055 LADISPOLI (RM)

**Oggetto: Domanda per il reclutamento di esperti esterni per i Progetti di
Alternanza Scuola-Lavoro per le classi indirizzo AFM e CAT a.s. 2017-2018.**

Il/La sottoscritto/a C.F.

nato/a il a e residente in

alla via/piazza tel. n. cell. n.

in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di individuazione di esperti di cui al bando prot. n.3797/A-22 del 13 aprile 2016

CHIEDE

alla S.V. di partecipare al bando di selezione di esperti per il progetto di Alternanza di cui all'oggetto in

Dichiara:

- di aver letto le caratteristiche e gli obiettivi dei progetti;
- di aver preso visione del bando in tutte le sue parti ed in particolare: delle condizioni espresse, delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti e delle competenze professionali ed extraprofessionali richieste;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto senza remunerazione accessoria;
- la disponibilità a programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto/modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario, nonché una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento, modalità previste per l'attuazione della valutazione iniziale, in itinere e finale);
- la disponibilità a monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva (predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata), in ingresso ed in itinere e valutare le competenze acquisite con verifiche intermedie e finali;
- la disponibilità a relazionare circa le proprie attività e produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione;
- la disponibilità a realizzare e consegnare report/materiale documentario, prodotto/i finale/i inerente/i l'attività atta a tracciare l'iter del processo attivato ed il risultato/risultati da diffondere tramite attività di pubblicizzazione e disseminazione;
- la disponibilità a consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri in itinere che il Dirigente Scolastico riterrà necessari e propedeutici alla realizzazione delle attività ;
- di impegnarsi a produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività svolte con i risultati individuali raggiunti degli alunni;
- che, essendo esperto dipendente da una pubblica amministrazione, in caso di incarico, il/la sottoscritto/a si impegna a produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara, inoltre, che i dati riportati nel modulo domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione" e autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30-06-2003.

Allega:

- a) scheda di valutazione dei titoli (**all.2**);
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) progetto analitico e dettagliato;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI

Titoli culturali e professionali	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della scuola
Laurea vecchio ordinamento o specialistica che consenta l'accesso all'insegnamento nella scuola superiore nell'ambito disciplinare richiesto dalla tipologia di intervento	15 Si valuta un solo titolo		
Laurea triennale afferente la tipologia di intervento (non cumulabile con la voce precedente)	5		
Dottorato di Ricerca, corsi di perfezionamento post universitari e/o Master specifici (di durata almeno annuale) inerenti l'ambito disciplinare da trattare o riguardanti la didattica	Punteggio in funzione del numero di anni necessari per conseguire il titolo. p.2 per ogni anno		
Pubblicazioni attinenti il settore nel quale si richiede l'incarico	2		
Esperienze specifiche di docenza acquisite in progetti di alternanza Scuola - Lavoro	2 Per modulo		
Esperienze in ambito specifico in qualità di tutor interno/esterno in progetti di alternanza Scuola -Lavoro	2 Per progetto		

Data _____

Firma del Candidato _____