



I. S.I.S. G. DI VITTORIO - LADISPOLI
C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G

AOO_rmis05900g - Registro Protocollo

Prot. 0000296/U del 17/01/2018 13:11:57 IV.11 - Partenariato, PON, Alternanza scuola Lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli”



I.S.I.S. G. Di Vittorio
LADISPOLI



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol, n° 30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
 Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isisdebegnac.net - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: mis05900g@pecistruzione.it
 Test Center ECDL Cod. AD EO0001 Tel. 06/121126000 – 06/99226259 Fax. 06/99221829

I.T.C.G. - Via Y. De Begnac, 6
 Cod. mecc. RMTD05901T
 Tel. 06/121126000
 Fax. 06/99221829
 mailto: info@isisdebegnac.net

23° C.T.P. - Via Y. De Begnac, 6
 Cod. mecc. RMCT72200N
 Tel. 06/121126000
 Fax. 06/99221829
 mailto: 23ctp@libero.it

I.P.S.A.R. - Via Federici, snc
 Cod. mecc. RMRH05901Q
 Tel. 06/121126805
 Fax. 06/9912174
 mailto: ip.sar.ladispoli@gmail.com

Al personale ATA
All'Albo della Scuola
Al Sito Web della Scuola
Agli Atti PON/FSE

BANDO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO PER ATTUARE PON FSE PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali Europei, avviso MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016, per la presentazione delle proposte relative al PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la Scuola competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020, avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, "Progetti di inclusion sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"- Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FES) - obiettivo specifico - 10.1. - "Riduzione del fallimento formative precoce e della dispersion scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli student caratterizzati da particolari fragilità.

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'Autonomia;

VISTO il D. I. n. 44 del 01/02/2001;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai



Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTA l'autorizzazione del progetto, prot. n. AOODRLA/19887 del 17/07/2017, codice identificativo progetto:10.1.1A -FSEPON-LA-2017-281;

INVITA

Il personale **INTERNO** interessato a sottoscrivere incarichi di supporto per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati dal FSE, a presentare domanda per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formative come di seguito indicato:

Codice Identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A -FESPO-N-LA-2017-281	Orienterering
	Territorio come strumento didattico
	Teatro e glottodrama
	DI V.E.R.S.I Valorizzare Energie, Risorse, Sinergie per l'inclusione – “Citizen journalist”
	DI V.E.R.S.I Valorizzare Energie, Risorse, Sinergie per l'inclusione – Modulo 2

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la selezione si provvederà all'analisi del curriculum vitae in formato europeo dei candidati ed all'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri sotto esposti. A parità di punteggio e di titoli di preferenza l'incarico sarà attribuito al candidato con più anzianità di servizio. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 gg. dalla data di pubblicazione.

La retribuzione oraria sarà corrisposta da CCNL tab. 6.

Possesso, autocertificato nel Curriculum Vitae in formato europeo di:

TITOLI	PUNTEGGI
esperienza pregressa connessa a progetti simili	3 punti per ogni incarico
esperienze pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	5 punti per ogni incarico
Certificazione ECDL	2 punti
Possesso titoli culturali aggiuntivi attinenti con l'oggetto dell'incarico	1 punto per titolo
Corsi di formazione specifici	5 punto per titolo



COMPITI

n. 2 UNITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO

1. Supportare il DS, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI, RDO, contratti e B.O.;
 2. Predisporre con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
 3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
 4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
 5. Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi;
 6. Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;
 7. Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;
 8. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
 9. Curare le procedure per le gare d'appalto per i fondi FSER;
 10. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR
 11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON.
 12. Liquidazione dei compensi e tutto ciò che è annesso;
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

n. 1 UNITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO

Supportare i Tutor e gli esperti nello svolgimento delle funzioni riguardanti gli alunni:

Presenze;

dati relative ai livelli iniziali degli studenti;

Dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;

Trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;

Tutte le operazioni amministrative riguardanti gli studenti partecipanti al progetto.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE



Il personale interessato dovrà far pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/01/2018** la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- domanda di partecipazione.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del Miur., dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Codice Identificativo progetto	Titolo modulo	Numero Unità	Numero ore	Numero totale
10.1.1A FESPON-LA- 2017-281	Orienterering	3	8	24
	Territorio come strumento didattico	3	8	24
	Teatro e glottodrama	3	8	24
	DI V.E.R.S.I Valorizzare Energie, Risorse, Sinergie per l'inclusione – "Citizen journalist"	3	8	24
	DI V.E.R.S.I Valorizzare Energie, Risorse, Sinergie per l'inclusione – Modulo 2	3	8	24

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.l.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza La Rosa

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93)

