



I. S.I.S. G. DI VITTORIO - LADISPOLI
C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G

AOO_rmis05900g - Registro Protocollo
 Prot. 0005935/U del 16/10/2017 12:17:00 IV.5 - Progetti e attività didattici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"



Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) – Distretto scol. n°30 – Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
 Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 – Sito: www.isisdebegnac.net - e-mail: rmis05900g@istruzione.it PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
 Test Center ECDL Cod. ADEO0001 Tel. 06/121126000 – 06/99226259 Fax. 06/99221829

I.T.C.G. - Via Y. De Begnac, 6	Cod. mecc. RMTD05901T	Tel. 06/121 126000	Fax. 06/99221829	mailto: info@isisdebegnac.net
I.P.S.A.R. - Via Federici, snc	Cod. mecc. RMRH05901Q	Tel. 06/121 126805	Fax. 06/9912174	mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

Spett.le Ditta

**BANDO DI
 GARA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ESERCITAZIONI TECNICO PRATICHE DI ENOGASTRONOMIA.

L'ISIS "Giuseppe Di Vittorio" di Ladispoli indice una gara per l'affidamento della "fornitura dei prodotti alimentari per le esercitazioni tecnico pratiche citate in oggetto". Le aziende/ditte interessate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando - Capitolato d'appalto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolo disciplina la fornitura dei principali prodotti alimentari impiegati o di possibile impiego, per le esercitazioni tecnico pratiche di Enogastronomia, che si svolgeranno nella sede d'alberghiero di Via Federici snc., la fornitura è suddivisa in 6 lotti secondo la tipologia dei prodotti.

LE FORNITURE SONO SUDDIVISE NEI SEGUENTI LOTTI:

- LOTTO N. 1 PRODOTTI ALIMENTARI GENERICI FRESCHI E SURGELATI
 CIG: ZE1203B203;
- LOTTO N. 2 PRODOTTI ITTICI FRESCHI CIG: Z30203B259;
- LOTTO N. 3 PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI CIG: Z37203B341;
- LOTTO N. 4 PRODOTTI PER PASTICCERIA CIG: Z81203B397;
- LOTTO N. 5 ACQUE MINERALI, BIBITE, VINI E LIQUORI CIG: Z44203B3D1;
- LOTTO N. 6 CARNI FRESCHE CIG: ZF0203B418;

ART. 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i 6 lotti allegati. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 1. I prodotti suddetti dovranno corrispondere alla descrizione tecnica indicata al successivo art. 8.

Ciascuna ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura riguarda l'anno scolastico 2017/2018; la decorrenza sarà dalla data di approvazione della determina di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Scolastica.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo bando e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato, entro le ore 12 del giorno 15/11/2017; si precisa che il plico deve essere perfettamente chiuso, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura: **NON APRIRE "contiene offerta economica per la gara"**.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile se la stessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà giudicata vantaggiosa.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Il plico di cui all'art. 4 deve contenere al suo interno una busta contenente la "Documentazione" e per quanto riguarda l' "Offerta economica" una per ogni lotto al quale si intende partecipare.

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: **1. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui all'allegato n. 7 che è parte integrante del presente bando, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui all'allegato n. 8 che è parte integrante del presente bando;**

2. Originale o copia conforme debitamente autenticata (è ammessa l'autentica ai sensi dell'articolo 19 del dpr n. 445 del 28/12/2000) del Certificato della CCIAA competente.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello Allegato 1 predisposto da questa amministrazione; per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino derrate alimentari della sede di **Via Federici snc**.

Il prezzo per unità di misura, arrotondato alla seconda cifra decimale, dovrà essere espresso IVA esclusa .

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La Commissione di gara procederà poi alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente **che avrà offerto i prezzi unitari, IVA esclusa, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa.**

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la somma dei valori (importo complessivo) dei singoli prodotti, così come riportato nella colonna "importo complessivo iva esclusa" del modulo offerta - vedi all. Dal n. 1 al n. 6 - che è parte integrante del presente bando, ai sensi del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni. Resta inteso che le caratteristiche qualitative ed organolettiche dei prodotti offerti dovranno essere rigorosamente quelli previsti nell'articolo n.8, che è parte integrante del bando di fornitura, e che sono garantite le caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti con specifico riferimento a marche di primaria importanza. Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai **tempi di consegna** che dovranno essere quelli indicati nell'articolo n. 9. Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura. Non sono ammesse offerte invariante.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva apposita determina dirigenziale, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti. I documenti dovranno essere redatti nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 con allegato documento di riconoscimento e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, l'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di verificare la congruità delle stesse ai sensi di legge. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

ART. 7 - PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione è riferito per merce resa, franco di ogni rischio e spesa, imballo, trasporto, consegna e facchinaggio per la collocazione, nei locali indicati negli ordinativi.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, che avrà **scadenza 01/12/2018**, e non soggetto ad aumento anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera, nonché nelle misure degli oneri fiscali e previdenziali posti a carico dell'impresa aggiudicataria. Qualora, durante l'operatività del contratto di fornitura, la Ditta si trovi nella condizione di dover sostituire un genere alimentare, per temporanea indisponibilità del medesimo, con altro di pari qualità o qualità superiore previo assenso dell'Istituto il prezzo dovrà rimanere invariato.

ART. 8 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;
- b) a consegnare alla persona competente la documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;

c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia. **La merce fornita dovrà essere di 1^ qualità e pervenire dalle migliori case accreditate**, nonché avere tutte le caratteristiche previste per legge e possedere tutti i requisiti necessari per la sua utilizzazione. La qualità e la quantità delle merci saranno accertate dal responsabile del servizio che, nel caso in cui queste siano non corrispondenti alle condizioni d'acquisto, contesterà immediatamente la fornitura chiedendone la sostituzione. L'eventuale sostituzione delle merci dovrà avvenire entro 24 ore.

ART. 9 - TEMPI DI CONSEGNE E ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La consegna dovrà avvenire entro i termini richiesti a cura e spese della Ditta aggiudicataria direttamente presso la sede di **Via Federici snc** in base alle ordinazioni che saranno effettuate per posta elettronica. Si precisa che la ditta si impegna sin d'ora a garantire qualsiasi richiesta di consegna anche se dovesse essere di piccole quantità. Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente tra le ore 8,00 e le ore 9,00, nei giorni che saranno indicati nell'ordine. Per inosservanza dei termini di consegna non giustificati da comprovata causa di forza maggiore, potrà essere applicata una penale di mora pari al doppio del costo dei generi non forniti per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di aumentare, diminuire e sopprimere le quantità della fornitura e quindi, in caso di variazioni, la merce dovrà essere fornita alle stesse condizioni.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente Scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti. Verrà prima presa in esame la documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti. La Commissione procederà poi, con il supporto dell'Ufficio amministrativo preposto all'effettuazione degli ordini, alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla compilazione dei prospetti comparativi per l'aggiudicazione dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più conveniente ai sensi dell'art. 95 co.12 del Decreto legislativo n° 50 del 18/04/2016. Non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ulteriori cause di esclusione sono:

- incertezza della provenienza del preventivo;
- non integrità della busta contenente l'offerta;
- mancanza di sottoscrizione del modulo offerta e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- mancata presenza del Listino prezzi completo;
- errata compilazione del modello Offerta economica tale da rendere incomparabili le offerte pervenute.

ART. 11 - PAGAMENTI

I pagamenti della fattura, avverranno successivamente alla consegna dei materiali di che trattasi, dietro presentazione della fattura liquidata a norma delle vigenti disposizioni in materia entro 90

gg dalla data di protocollazione della stessa, previa regolarità della fornitura e verifica contabile della fattura emessa. Le spese bancarie di accredito su c/c o le spese di invio di eventuali assegni sono a carico del fornitore.

ART. 12 - PRIVACY

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n.196 del 30/06/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v. all. n. 9) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza La Rosa