



I. S.I.S. G. DI VITTORIO - LADISPOLI
C.F. 91038400585 C.M. RMIS05900G

AOO_rmis05900g - Registro Protocollo

Prot. 0000343/U del 18/01/2018 13:33:05 IV.6 - Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini



UNIONE EUROPEA

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



I.S.I.S. G. Di Vittorio
 LADISPOLI

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giuseppe Di Vittorio - Ladispoli"

Via Yvon De Begnac, 6 - 00055 Ladispoli (RM) - Distretto scol. n°30 - Cod. Mecc. RMIS05900G - C.F. 91038400585
 Tel. 06121126000 Fax. 06/99221829 - Sito: www.isisdivittorio.gov.it - e-mail: rmis05900g@istruzione.it - PEC: rmis05900g@pec.istruzione.it
CAT-AFM - Via Y. De Begnac, 6 Cod. Mecc. RMTD05901T Tel. 06/121126000 Fax. 06/99221829 mailto: info@isisdebegnac.net
I.P.S.A.R. - Via Edgardo, snc Cod. Mecc. RMRH05901Q Tel. 06/121126005 Fax. 06/9912174 mailto: ipsar.ladispoli@gmail.com

All' Albo

Al Sito della Scuola

Agli Atti

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

VISTO il DPR n. 275 dell'8/03/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Codice dei contratti pubblici relative a lavori, servizi e forniture";

VISTO il PTOF dell'Istituto per il 2017/2020;

VISTA la programmazione educativo-didattica per l'a.s. 2017/2018;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi (art.36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2018).

L'ISIS "Giuseppe Di Vittorio" di Ladispoli indice una gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi relativi ai sottoindicati: "Viaggi di istruzione anno scolastico 2017/2018". Le aziende/ditte interessate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando - Capitolato d'appalto.

Lotto n. 1	Spiaggia Romea (Delta del Po)	CIG Z9821A9344
Lotto n. 2	Sardegna Ovest (ambiente)	CIG Z3021A93AB
Lotto n. 3	Palermo (Sicilia Occidentale)	CIG ZB521A962E
Lotto n. 4	Liguria (Costa Azzurra-Monaco)	CIG Z8121A96DF
Lotto n. 5	Praga	CIG ZA121A94B6

Fanno parte integrante i seguenti allegati:

- Allegato n. 1 – Istanza di Partecipazione;
- Allegato n. 2 – Dichiarazioni Amministrative;
- Allegato n. 3 – Offerta Economica.

Si richiede il programma dettagliato di ogni Lotto per cui si partecipa, che deve rispondere obbligatoriamente alle richieste, pena l'esclusione.

Destinazioni (di seguito denominati Lotti)

Lotto n. 1 Spiaggia Romea (Delta del Po) CIG Z9821A9344 impegno di spesa presunto € 16.800,00

Spiaggia Romea (Delta del Po)	Campo scuola Sportivo
Partecipanti (numero stimato)	Circa 48 alunni + 4 Docenti Accompagnatori (n. 1 gratuità ogni 12 alunni)
Periodo	dal 23 aprile al 6 maggio
Trasporto	Pulman GT
Durata	5 giorni / 4 notti
Tipo di albergo/sistemazione	In camera max quadruple per gli alunni e single per gli accompagnatori all'interno del villaggio turistico, pensione completa (acqua potabile e pane incluso tutti i giorni) dalla cena del 1° giorno alla colazione del 5° giorno
Quota Procapite Max € 350,00	Base 48 studenti € 16.800,00

Si dovrà inoltre prevedere:

- Villaggio privo di barriere architettoniche;
- Possibilità di sostituzione dei pasti per ragioni di intolleranza alimentare o per motivi religiosi;
- Attività sportive;
- Assistenza Istruttore;
- Attività Animazione Serale;
- Uscita con trasporto Bus e biglietto incluso a Mirabilandia e presso il Laboratorio Scientifico;
- Eventuale trasporto per disabili gratuito;
- Assistenza telefonica Agenzia ore 24/24;
- Una (1) unità gratuita (Dirigente Scolastico);
- Una (1) unità gratuita per alunno bisognoso/meritevole;
- Assicurazione in caso di viaggio annullato per malattia;
- Assicurazione per eventuali rischi civili-penali-amministrativi-professionali;
- Assicurazione in caso di morte e spese sanitarie;
- Assicurazione per calamità naturali;
- Assicurazione per rimborso spese mediche (anticipate dagli accompagnatori);
- Assicurazione bagagli;

Nell'offerta si dovrà inoltre prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte;
- Eventuali offerte migliorative;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio di istruzione con dichiarazione relative alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del viaggio come descritto;
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;
- Si prega di voler predisporre l'offerta compilando il modello suindicato.

Lotto n. 2 Sardegna Ovest (ambiente) CIG Z3021A93AB impegno di spesa presunto € 16.720,00

Sardegna Ovest (ambiente)	
Partecipanti (numero stimato)	Circa 43 alunni + 3 Docenti Accompagnatori (n. 1 gratuità ogni 12 alunni)
Periodo	dal 23 aprile al 6 maggio
Trasporto	Traghetto con cabine per pernottamento (single per i docenti)
Durata	6 giorni / 5 notti
Tipo di albergo/sistemazione	Hotel minimo 3 stelle; sistemazione in camere max quaduple per gli alunni e singole per gli accompagnatori tutte in unico Hotel, pensione completa (acqua potabile e pane incluso tutti i giorni) dalla cena del 2° giorno al pranzo del 5° giorno
Quota Procapite Max € 380,00	Base 44 studenti € 16.720,00

Si dovrà inoltre prevedere:

- Hotel privo di barriere architettoniche;
- Possibilità di sostituzione dei pasti per ragioni di intolleranza alimentare o per motivi religiosi;
- Una cena tipica del luogo;
- Assistenza Guida e Bus GT dal Porto di Arrivo all'Albergo + Assistenza e Bus GT dall'Albergo al porto di imbarco;
- Eventuale trasporto per disabili gratuito;
- Visita di carattere ambientale con Guida al seguito per tutto il periodo ed eventuali biglietti inclusi;
- Località da visitare: Grotta del Bue Marino, Cala Luna, Cala Gonone ed altre località individuate dall'Agenzia;
- Assistenza telefonica Agenzia ore 24/24;
- Una (1) unità gratuita (Dirigente Scolastico);
- Una (1) unità gratuita per alunno bisognoso/meritevole;
- Assicurazione in caso di viaggio annullato per malattia;
- Assicurazione per eventuali rischi civili-penali-amministrativi-professionali;
- Assicurazione in caso di morte e spese sanitarie;
- Assicurazione per calamità naturali;
- Assicurazione per rimborso spese mediche (anticipate dagli accompagnatori);
- Assicurazione bagagli.

Nell'offerta si dovrà inoltre prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte;
- Eventuali offerte migliorative;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio di istruzione con dichiarazione relative alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del viaggio come descritto;
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;
- Si prega di voler predisporre l'offerta compilando il modello suindicato.

Lotto n. 3 Palermo (Sicilia Occidentale) CIG ZB521A962E impegno di spesa presunto € 6.875,00

Palermo (Sicilia Occidentale)	
Partecipanti (numero stimato)	Circa 25 alunni + 2 Docenti Accompagnatori (n. 1 gratuità ogni 12 alunni)
Periodo	dal 12 marzo al 18 marzo
Trasporto	Partenza: Pulman GT da Ladispoli a Napoli porto + Nave fino a Palermo con cabine per pernottamento (single per i docenti) Ritorno: Nave da Palermo fino a Napoli porto con cabine per pernottamento (single per i docenti) + Pulman GT fino a Ladispoli
Durata	6 giorni / 5 notti (2 notti traghetto)
Tipo di albergo/sistemazione	Hotel minimo 3 stelle; sistemazione in camere max quaduple per gli alunni e singole per gli accompagnatori tutte in unico Hotel, mezza pensione (acqua potabile e pane incluso tutti i giorni) dalla cena del 2° giorno alla colazione del 5° giorno
Quota Procapite Max € 275,00	Base 25 studenti € 6.875,00

Si dovrà inoltre prevedere:

- Pulman GT gratuito da Ladispoli a Napoli porto (partenza) e Da Napoli porto a Ladispoli (ritorno);
- Pulman GT a seguito per tutto il periodo;
- Hotel privo di barriere architettoniche;
- Possibilità di sostituzione dei pasti per ragioni di intolleranza alimentare o per motivi religiosi;
- Una cena tipica del luogo;
- Eventuale trasporto per disabili gratuito;
- Assistenza telefonica Agenzia ore 24/24;
- 4 (quattro) mattine visite culturali con guida al seguito ed eventuali biglietti inclusi;
- Località da visitare: Palermo, Monreale, Segesta, Selinunte ed Agrigento;
- Una (1) unità gratuita (Dirigente Scolastico);
- Una (1) unità gratuita per alunno bisognoso/meritevole;
- Assicurazione in caso di viaggio annullato per malattia;
- Assicurazione per eventuali rischi civili-penali-amministrativi-professionali;
- Assicurazione in caso di morte e spese sanitarie;
- Assicurazione per calamità naturali;
- Assicurazione per rimborso spese mediche (anticipate dagli accompagnatori);
- Assicurazione bagagli.

Nell'offerta si dovrà inoltre prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte;
- Eventuali offerte migliorative;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio di istruzione con dichiarazione relative alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del viaggio come descritto;
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;
- Si prega di voler predisporre l'offerta compilando il modello suindicato.

Lotto n. 4 Liguria (Costa Azzurra - Monaco) CIG Z8121A96DF impegno di spesa presunto € 13.250,00

Liguria (Costa Azzurra - Monaco)	
Partecipanti (numero stimato)	Circa 52 alunni + 4 Docenti Accompagnatori (n. 1 gratuità ogni 12 alunni)
Periodo	dal 12 marzo al 18 marzo
Trasporto	Pulman GT
Durata	5 giorni / 4 notti
Tipo di albergo/sistemazione	Hotel minimo 3 stelle; sistemazione in camere max quadruple per gli alunni e singole per gli accompagnatori tutte in unico Hotel, mezza pensione (acqua potabile e pane incluso tutti i giorni) dalla cena del 1° giorno alla colazione del 5° giorno
Quota Procapite Max € 250,00	Base 53 studenti € 13.250,00

Si dovrà inoltre prevedere:

- Pulman GT a seguito per tutto il periodo;
- Hotel privo di barriere architettoniche;
- Possibilità di sostituzione dei pasti per ragioni di intolleranza alimentare o per motivi religiosi;
- Una cena tipica del luogo;
- Eventuale trasporto per disabili gratuito;
- Assistenza telefonica Agenzia ore 24/24;
- 3 (tre) mattine a partire dal 2° giorno per visite culturali con guida al seguito ed eventuali biglietti inclusi;
- Località da visitare: Genova, Acquario, Nizza, Montecarlo e Sanremo;
- Una (1) unità gratuita (Dirigente Scolastico);
- Una (1) unità gratuita per alunno bisognoso/meritevole;
- Assicurazione in caso di viaggio annullato per malattia;
- Assicurazione per eventuali rischi civili-penali-amministrativi-professionali;
- Assicurazione in caso di morte e spese sanitarie;
- Assicurazione per calamità naturali;
- Assicurazione per rimborso spese mediche (anticipate dagli accompagnatori);
- Assicurazione bagagli.

Nell'offerta si dovrà inoltre prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte;
- Eventuali offerte migliorative;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio di istruzione con dichiarazione relative alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del viaggio come descritto;
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;
- Si prega di voler predisporre l'offerta compilando il modello suindicato.

Praga	
Partecipanti (numero stimato)	Circa 54 alunni + 4 Docenti Accompagnatori (n. 1 gratuità ogni 12 alunni)
Periodo	dal 12 marzo al 18 marzo
Trasporto	Aereo Partenza da Fiumicino
Durata	5 giorni / 4 notti
Tipo di albergo/sistemazione	Hotel centrale minimo 3 stelle; sistemazione in camere max quaduple per gli alunni e singole per gli accompagnatori tutte in unico Hotel, mezza pensione (acqua potabile e pane incluso tutti i giorni) dalla cena del 1° giorno alla colazione del 5° giorno
Quota Procapite Max € 365,00	Base 54 studenti € 19.710,00

Si dovrà inoltre prevedere:

- Hotel privo di barriere architettoniche;
- Possibilità di sostituzione dei pasti per ragioni di intolleranza alimentare o per motivi religiosi;
- Colazione continentale;
- Una cena tipica del luogo;
- Assistenza Guida e Bus GT dall'Aeroporto di arrivo all'Albergo + Assistenza e Bus GT dall'Albergo all'Aeroporto di imbarco per il ritorno;
- 3 (tre) mattine (2°-3°-4° giorno dall'arrivo) visite culturali – musei inclusi i biglietti;
- Eventuale trasporto per disabili gratuito;
- Assistenza telefonica Agenzia ore 24/24;
- Una (1) unità gratuita (Dirigente Scolastico);
- Una (1) unità gratuita per alunno bisognoso/meritevole;
- Assicurazione in caso di viaggio annullato per malattia;
- Assicurazione per eventuali rischi civili-penali-amministrativi-professionali;
- Assicurazione in caso di morte e spese sanitarie;
- Assicurazione per calamità naturali;
- Assicurazione per rimborso spese mediche (anticipate dagli accompagnatori);
- Assicurazione bagagli;
- Un (1) bagaglio a mano e uno (1) in stiva.

Nell'offerta si dovrà inoltre prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte;
- Eventuali offerte migliorative;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio di istruzione con dichiarazione relative alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del viaggio come descritto;
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;
- Si prega di voler predisporre l'offerta compilando il modello suindicato.

2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato, entro le ore **12:00** del giorno **28/02/2018** presso la sede di questo Istituto sito in Via Yvon De Begnac, 6 – 00055 Ladispoli (Rm) a mezzo **Raccomandata A.R.** intestata a: **I.S.I.S. "Giuseppe Di Vittorio"** (non farà fede la data del timbre postale di partenza) oppure consegnata a mano direttamente all'Istituto, farà fede la data del protocollo di ricezione di questa scuola. Si precisa che il plico deve essere perfettamente chiuso, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente ed essere firmata sui lembi di chiusura, la seguente dicitura: **NON APRIRE "contiene offerta economica per l'organizzazione Viaggi di Istruzione a.s. 2017/2018"**.

I plichi pervenuti saranno aperti alle ore **13:00** del **01 marzo 2018** presso la Sede dell'Istituto (Ufficio di Presidenza) in Via Yvon De Begnac, 6 – 00055 Ladispoli (Rm), dal Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione Viaggi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la firma sui lembi e la denominazione dell'impresa concorrente.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile se la stessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà giudicata vantaggiosa.

3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Il plico di cui al punto 2 deve contenere al suo interno una busta contenente la "**Documentazione Amministrativa**" e per quanto riguarda l' "**Offerta economica**" una per ogni lotto al quale si intende partecipare.

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui all'allegato n. 1 che è parte integrante del presente bando, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui all' allegato n. 2 che è parte integrante del presente bando;

2. L'offerta economica dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello Allegato 3 predisposto da questa amministrazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, 6 (sei) buste sigillate e firmate sui lembi, così strutturate:

- **Busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" – Gara per l'organizzazione Viaggi di istruzione A.S.2017/2018;**
- **Busta n. 2 – "Offerta Economica" – Gara per l'organizzazione Viaggi di istruzione A.S.2017/2018 – Lotto 1 – Spiaggia Romea (Delta del Po);**
- **Busta n. 3 – "Offerta Economica" – Gara per l'organizzazione Viaggi di istruzione A.S.2017/2018 – Lotto 2 – Sardegna Ovest;**
- **Busta n. 4 – "Offerta Economica" – Gara per l'organizzazione Viaggi di istruzione A.S.2017/2018 – Lotto 3 – Palermo (Sicilia Occidentale);**
- **Busta n. 5 – "Offerta Economica" – Gara per l'organizzazione Viaggi di istruzione A.S.2017/2018 – Lotto 4 – Liguria (Costa Azzurra – Principato di Monaco);**
- **Busta n. 6 – "Offerta Economica" – Gara per l'organizzazione Viaggi di istruzione A.S.2017/2018 – Lotto 5 – Praga.**

Le buste nn. 2,3,4,5 e 6 dovranno contenere l'offerta economica e dovrà essere specificato, a seconda della tipologia di viaggio e di quanto richiesto nei lotti:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare
2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione
3. La specificazione dei servizi offerti
4. Le quote di partecipazione

5. Le gratuità previste per numero di alunni
6. La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città o dei luoghi dove saranno effettuate le attività
7. La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita
8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self-service o pranzo al sacco, ecc.)
9. Il numero di letti per stanze degli studenti
10. L'eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
11. La presenza della guida sul posto per visite guidate
12. Cosa comprende la quota
13. Cosa non comprende la quota
14. Le assicurazioni
15. Le modalità di pagamento
16. La categoria Bus, l'anno di immatricolazione
17. Che il Pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti
18. Offerta per eventuale Pullman dotato di pedana di sollevamento per persona diversamente abile
19. Trattamento riservato al docente accompagnatore (buonipasto e scheda telefonica)
20. Eventuali altri supplementi. Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in un unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi richiesti. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abili da parte delle strutture alberghiere.

La quota deve includere:

- Tutti i mezzi di trasporto previsti per ogni meta (aereo, nave, Pullman GT riservato comprese le spese per l'autista, trasferimenti da e per l'aeroporto, pass e ztl, parcheggi, etc.);
- Franchigia bagaglio in stiva (per viaggi all'estero);
- Sistemazione in hotel 3-4 stelle con trattamento di mezza o completa pensione (acqua inclusa);
- Camere single per i docenti;
- Gratuità per i docenti accompagnatori 1 ogni 12;
- Guide come da programma;
- Ingressi previsti nel programma;
- IVA e Assicurazione RCT;
- Assicurazione medico bagaglio (per i viaggi all'estero).

Si invitano, pertanto, le agenzie di viaggio interessate a voler presentare la propria migliore offerta.

4 - CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI.

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre;
- L'offerta dovrà restare valida per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta stessa;
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta;
- Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata;
- Il pagamento verrà effettuato con modalità da stabilirsi (e comunque non prima che siano state versate le quote di acconto e saldo da parte degli alunni) previa presentazione di fattura in formato elettronico;
- L'amministrazione effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche a differenti ditte;
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827 del 23/05/1924;
- La ditta con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge 445/2000,

deve, a pena di esclusione:

1. Comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
2. Rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. Comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplate dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
4. Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. , con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri Professionali o Commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione attività analoghe;
5. L'ottemperanza agli obblighi relative al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti attraverso la presentazione del DURC;
6. Dichiarare che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratore della impresa/società;
7. Comprovare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 2006 con dichiarazione resa legale dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato mod. 1;
8. Comprovare di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
9. Allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento del dichiarante;

E' vietata a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 C.C. nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

- 1) Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par-condicio e/o lesive della segretezza delle offerte
- 2) Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
 - a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi;
 - b) Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
 - c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- 3) E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

5 - PROCEDURE DI GARA.

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi il giorno 01 marzo 2018 alle ore 13:00 previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni.

In particolare si procederà all'apertura delle **buste 1: Documentazione Amministrativa** per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e alla eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

In seguito la Commissione procederà all'apertura delle **buste 2,3,4,5,6 Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei singoli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- La scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea;
- La scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- La Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per singolo lotto (D. Lgs. 50/2016) valutando i seguenti elementi:

INDICATORE	PUNTI MAX	PUNTI	DESCRIZIONE
Prezzo	50	50	Valore economico max 50 punti all'offerta con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $50 : X = A : B$ dove X = Punteggio da assegnare alla ditta esaminata A = Prezzo della ditta esaminata B = Prezzo più basso
Qualità Hotel	10	4 6 10	3 Stelle 3 Stelle Sup 4 Stelle
Posizione Hotel	10	3 6 10	Posizione Periferia Posizione Semicentrale Posizione Centrale
Gratuità	10	5 10	1 Gratuità Aggiuntiva 2 Gratuità Aggiuntive
Periodo	10	10 4	Come da richiesta Periodi diversi
Servizi opzionali	5	5	A discrezione della Commissione in base al Valore Economico dei servizi opzionali offerti
Assicurazione Aggiuntiva	5	5	Se prevede il Rimborso totale per annullamento viaggio per qualsiasi motivo

7 - TRACCIABILITA'.

La Ditta Aggiudicataria dovrà a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

8 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'Aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espresso, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di sub-appalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Cessione dell'Azienda, dell'attività da parte dell'Affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Aggiudicatario tramite Raccomandata con avviso di ricevimento

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì il diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'Affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

9 - SOSPENSIONE.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'Aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

10 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario, il Foro competente è quello di Civitavecchia.

11 - RINVIO.

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- La partecipazione alla presente gara comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita

accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;

- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura;
- Per quanto non previsto nel presente Bando di gara si rimanda al D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominate ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/0/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato I.S.), tutte le certificazioni richieste nelle Circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.Lgs del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'ADV si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'ADV deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., I relative importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori eventualmente richiesti.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs n. 111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b) Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti come indicato nei singoli lotti.
7. Gli alberghi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono, fax, mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuiti, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole,

subordinatamente alla disponibilità dell' albergo comporterà un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
 9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
 10. Ove siano utilizzati i Pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in Pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
 11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
 12. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione, delle relative fatture elettroniche entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura elettronica da parte dell'ADV.
 13. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relative al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avranno cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposite dichiarazioni sottoscritte sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
 14. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs. del 17/03/1995 n. 111 relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".
- Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'ISIS "Giuseppe Di Vittorio" di Ladispoli.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza La Rosa